



I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI  
Prot. 0001054 del 14/04/2020  
(Entrata)

**Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**  
**Bando di Concorso a. a. 2019/2020**

**Master di II livello in**

***Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica***

**Accreditato e convenzionato da INPS quale master Executive**

**Art. 1**

***Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi***

Presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è istituito e attivato per l'A.A. 2019/2020 il Master Executive di II livello in **“Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica”** accreditato e convenzionato da INPS quale master Executive. Coordinatore del Master è la Prof.ssa Loriania Castellani, professore Ordinario presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Economia e Giurisprudenza.

Il master è stato accreditato dall'INPS in regime di convenzione all'uopo stipulata con l'Ateneo di Cassino al fine di poter contribuire alla formazione avanzata attraverso l'attribuzione di **n. 4 (quattro)** borse di studio per la partecipazione al master in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Il Master in **“Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica”** è un percorso di eccellenza che si rivolge al settore del management delle istituzioni scolastiche e formative, intendendo formare professionisti che svolgono la propria attività nelle scuole pubbliche, private e nelle istituzioni formative in genere, fornendo conoscenze e competenze al passo con l'evoluzione legislativa. Il Master trasferisce competenze interdisciplinari, che riguardano innanzitutto i principi di governo della scuola e i modelli organizzativi e gestionali, senza trascurare quelli amministrativi del settore pubblico e privato. Inoltre si propone di sviluppare: le competenze professionali per il middle management scolastico; le competenze organizzative necessarie all'esercizio pieno e consapevole della funzione docente nella scuola attuale; le competenze professionali a supporto della Dirigenza Scolastica con riferimento specifico al contesto odierno e alle sue possibili evoluzioni. Le finalità sono di carattere non solo teorico, in quanto il Master offre un taglio pratico di rilievo che risulta di centrale importanza per l'universo-scuola. Vengono infatti analizzate le problematiche sociologiche connesse all'ambiente scolastico e viene effettuata l'analisi di alcuni casi pratici fornendo ai discenti modelli operativi spendibili nella realtà scolastica.

La didattica del master è articolata come segue:

<b>Denominazione INSEGNAMENTO</b>	<b>Denominazione MODULO</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>
I modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche e formative	Il contesto normativo delle Istituzioni scolastiche e formative	IUS/07	2
	La gestione delle risorse umane e la governance scolastica	SECS-P/10	1
	I modelli organizzativi e amministrativi	SECS-P/08	2
	La responsabilità scolastica nel diritto civile	IUS/10	2
Le metodologie e gli strumenti dell'azione dirigenziale e manageriale	Gli strumenti manageriali (controllo di gestione, project management)	SECS-P/08	1
	La leadership	SPS/07	1
	Lo stress lavoro correlato	M-PSI/08	1
	Introduzione alla neurofisiologia	BIO/09	1
	La funzione docente nella scuola attuale e orientamento alle scelte professionali	M-PED/01	1
	Il sistema delle relazioni e della comunicazione nella progettazione educativa e professionale	M-PSI/08	2



	Gestione delle conflittualità e mediazione	M-PSI/06	2
Le competenze trasversali	Lo sviluppo delle capacità progettuali e di problem solving	M-PED/04	2
	Il counseling orientativo	M-EDF/01	2
	Il bilancio delle competenze e orientamento al lavoro	M-PSI/06	2
	Attività fisica come strumento di "team building"	M-EDF/01	2
	Gli strumenti di supporto alla didattica frontale	M-PED/01	2
Innovazione e tecnologia a supporto del lavoro formativo e organizzativo	Piano Nazionale della Scuola Digitale	M-PED/01	2
	Buisness English	L-LIN/12	2
	La scuola multiculturale tra vincoli e opportunità	M-PED/04	2
	Esercitazioni individuali e di gruppo, progetti applicativi, seminari e workshop in FAD		6
	Project work		20
	Prova finale		2
	<b>Totale</b>		<b>60</b>

## Art. 2

### *Numero di partecipanti*

Il numero massimo degli ammessi al Master è di **10 (dieci)** iscritti, di cui **4 (quattro)** al massimo con conferimento di borse di studio da parte dell'INPS. L'Ateneo si riserva di non attivare il corso qualora non venga raggiunto il numero minimo di **3 (tre)** iscritti. Il numero massimo di uditori ammissibili al Master è pari a 5 (cinque).

Gli uditori possono essere ammessi a condizione che abbiano maturato significative esperienze professionali o di studio nei settori di interesse del Corso di Master. Gli uditori possono soltanto assistere alle lezioni, senza diritto a partecipare agli stage o al project work e alle prove di verifica del profitto. Agli uditori viene rilasciato un attestato di frequenza o di partecipazione ai singoli moduli.

## Art. 3

### *Titoli di ammissione al Master*

L'accesso al master è riservato ai candidati in possesso almeno della laurea di secondo livello, di cui ai DM 509/1999 e 270/2004, oppure di titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Possono richiedere l'ammissione al master i candidati in possesso di un titolo accademico straniero equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento della selezione prevista. Il diploma posseduto, debitamente corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore rilasciata a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, deve essere trasmesso, entro il termine di cui all'art. 6 del presente bando, all'Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, sito presso il Rettorato - Viale dell'Università Campus Folcara, 03043 Cassino (FR).

**I candidati che vogliono usufruire delle borse di studio INPS dovranno allegare alla domanda di ammissione on-line al Master il nulla osta alla partecipazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa Amministrazione in cui vengono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.**

La selezione dei candidati sarà basata sulla valutazione dei seguenti aspetti:

-analisi del curriculum studiorum e dei titoli conseguiti;

-accertamento degli aspetti motivazionali e delle propensioni individuali verso le materie oggetto del Master, attraverso colloquio individuale che, su disposizione della commissione, potrà essere svolto anche in modalità telematica.



- valutazione della relazione prodotta dall'Amministrazione di appartenenza del candidato.

La graduatoria di merito sarà ordinata in base al punteggio che ogni candidato riuscirà a totalizzare, sulla base della griglia riportata nella seguente tabella:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Voto</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Voto di laurea magistrale</b>	<b>66 a 70</b>	<b>33</b>
	<b>71 a 75</b>	<b>34</b>
	<b>76 a 80</b>	<b>35</b>
	<b>81 a 85</b>	<b>36</b>
	<b>86 a 90</b>	<b>37</b>
	<b>91 a 95</b>	<b>38</b>
	<b>96 a 100</b>	<b>39</b>
	<b>101 a 105</b>	<b>40</b>
	<b>106 a 109</b>	<b>41</b>
	<b>110 e 110 e lode</b>	<b>43</b>
<b>Dottorato</b>		<b>Max 5</b>
<b>Corsi post lauream</b>		<b>Max 4</b>
<b>Master</b>		<b>Max 6</b>
<b>Relazione Amministrazione di appartenenza</b>		<b>Max 10</b>
<b>Certificazioni linguistiche e/o informatiche</b>		<b>Max 2</b>
<b>Colloquio</b>		<b>da 18 a 30</b>

Il colloquio è mirato a rilevare la motivazione dei discenti e il livello delle conoscenze sui temi trattati nel Master.

Con riferimento al voto di laurea, in caso di possesso di più titoli di studio, i relativi punteggi non sono cumulabili e sarà considerato esclusivamente il titolo di studio che dà luogo al punteggio più alto.

La Commissione preposta alla selezione sarà nominata con Decreto Rettorale.

Alla commissione spetterà la redazione di una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva assegnata a ciascun candidato. La graduatoria degli ammessi al Master sarà trasmessa all'INPS, responsabile dell'assegnazione delle borse di studio previste e pubblicata sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20192020.aspx> nella sezione dedicata del master.

La graduatoria degli aventi titolo alla borsa di studio INPS – Gestione dipendenti pubblici sarà redatta dal medesimo Istituto, sulla base della valutazione di merito fatta dall'Ateneo e sulla base del bando emanato dallo stesso in data 23 dicembre 2019.

#### **Art. 4**

##### ***Durata del Corso ed acquisizione crediti formativi***

L'iter didattico del Master è comprensivo di attività didattica frontale, didattica e-learning di studio guidato e di didattica interattiva, di cui:

- 120 ore di didattica frontale
- 200 ore di didattica e-learning
- 150 ore di esercitazioni, lavoro di gruppo, formazione a distanza, seminari laboratori di approfondimento e progetti applicativi in modalità e-learning
- 500 ore di Project work formativo professionalizzante presso l'amministrazione di appartenenza o presso altra amministrazione
- 50 ore di prova finale

Il Master ha una durata pari a un anno accademico e inizierà entro il **mese di giugno 2020**

Alla prova finale sono ammessi solo gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle attività formative e che



abbiano superato tutte le verifiche di profitto e svolto il project work previsto.

A conclusione del percorso formativo, è previsto lo svolgimento di un project work formativo professionalizzante di 500 ore (20 CFU) che il discente dovrà svolgere presso l'Amministrazione di appartenenza, altra Amministrazione o presso aziende private, in coerenza con l'attività del master. Il project work potrà essere individuale o di gruppo; in entrambi i casi la formalizzazione dell'apporto individuale sarà oggetto di valutazione specifica. Esso verterà su un progetto di miglioramento o di innovazione.

Prima dell'avvio del project work, i candidati che usufruiscono delle borse di studio INPS, devono consegnare formale dichiarazione, resa dall'amministrazione di appartenenza o da altra amministrazione, dell'utilità del tema di ricerca descritto nel progetto.

I project work verranno pubblicati sulla piattaforma web del Master e all'interno del sito istituzionale dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale, specificando i migliori tre progetti realizzati, e verranno formalmente trasmessi all'Amministrazione che ha certificato l'utilità del tema di ricerca e alle altre Amministrazioni potenzialmente interessate alla sua realizzazione. Il project work individuato come il migliore dal Soggetto proponente verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'INPS.

Il rispetto della frequenza prevista del master, il superamento delle verifiche in itinere e di fine modulo, lo svolgimento del project work e la verifica finale daranno luogo al rilascio da parte dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale del titolo di Master di II livello in "*Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica*", che conferisce 60 Crediti Formativi Universitari.

#### Art. 5

##### *Sedi svolgimento attività Master*

Le attività didattiche si svolgeranno presso la sede dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, in via San Angelo Località, Cassino.

#### Art. 6

##### *Presentazione domande di ammissione e calendario delle prove di selezione*

Le domande di ammissione on-line devono pervenire entro il **30 aprile 2020**.

La domanda di ammissione al master si effettua on-line attraverso la procedura predisposta sul sito internet: <https://gomp.unicas.it/>.

**I candidati che vogliono usufruire delle borse di studio INPS dovranno inserire nel sistema Gomp il nulla osta alla partecipazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza e la relazione della stessa Amministrazione in cui vengono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.**

Oltre alla domanda di ammissione è previsto il versamento, entro il suddetto termine, di € 50,00 a titolo di contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese di selezione.

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante PagoPA il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni. Il modulo di pagamento dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>

I pagamenti potranno essere effettuati scegliendo liberamente lo strumento di pagamento e il canale tecnologico preferito.

- Mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile sul sito dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>

**ATTENZIONE: non è ammesso il pagamento con bonifico e non si risponde dei versamenti effettuati in forme diverse dalle modalità sopra indicate.**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato entro il **6 maggio 2020** presso l'Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato e sul sito dell'Ateneo <http://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20182019.aspx>

I colloqui di selezione avranno luogo il **13 maggio 2020**, alle ore **14.30** presso il Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute, Campus Folcara - 03043 CASSINO (FR).

La graduatoria degli ammessi al Master, sarà pubblicata a partire dal **18 maggio 2020** sul sito internet: <http://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20192020.aspx> nella sezione dedicata del Master e sarà inviata all'INPS per l'attribuzione delle borse.



I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

Non sarà data altra comunicazione ai candidati. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun preavviso. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

#### **Art. 6 bis**

#### ***Requisiti per i candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa INPS***

##### **Requisiti di ammissione al concorso:**

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
2. essere in possesso del titolo di accesso previsto dal livello del master (laurea triennale e titoli equipollenti per master di I livello e laurea magistrale e titoli equipollenti per master di II livello)
3. non aver già ottenuto dall'Istituto, negli anni accademici 2015/16, 2016/17, 2017/18 e 2018/2019, borse di studio per Master executive e/o corsi di aggiornamento professionale, convenzionati e finanziati dall'Istituto medesimo.

**Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio:** Il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master ed aver superato le prove di selezione previste dal presente bando.

##### **Presentazione della richiesta di beneficio all'INPS:**

1. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin si può richiedere: a) online, digitando "richiesta PIN on line" nel motore di ricerca del sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) b) tramite il Contact Center; c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.
2. Per ottenere il PIN occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.
3. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) – nella sezione "Tutti i servizi".
4. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo".
5. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile accedere dalla Home Page dell'Istituto, [www.inps.it](http://www.inps.it), digitando "Pin on line" nel motore di ricerca.

##### **Domanda di partecipazione al concorso, tempi e modalità di invio:**

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente, esclusivamente per via telematica entro i termini di scadenza indicati nel presente bando, digitando "master Executive" nel motore di ricerca sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) e aprire la relativa scheda prestazione *Borse di studio per Master universitari "executive"*. Una volta aperta la scheda, è sufficiente cliccare su "Accedi al Servizio", inserire PIN e codice fiscale ed entrare all'area riservata, dove è possibile effettuare le successive scelte: per aree tematiche, per ordine alfabetico, o in alternativa, per tipologia di servizio.
2. Selezionando "Accesso" e successivamente la voce "Inserisci domanda Master executive" sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.
3. È possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per un solo Master prescelto.
4. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail (non PEC) e i riferimenti telefonici mobili attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS.
5. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.
6. Dopo l'invio telematico della domanda, l'INPS trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "Visualizza domande inserite" nella propria



- area riservata a cui si accede dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it). Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
7. La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, come indicato nel Bando INPS del 23 dicembre 2019.
  8. E' possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, accedendo attraverso il portale [www.inps.it](http://www.inps.it), accedendo al servizio dalla pagina della prestazione come indicato nel presente articolo, all'interno della propria area riservata.
  9. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.
  10. Le domande devono essere presentate dal richiedente entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei da parte dell'Ateneo.
  11. I candidati che vogliono usufruire del contributo devono allegare alla domanda di iscrizione al Master, il nulla osta alla partecipazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza e una relazione della stessa amministrazione in cui sono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

#### **Graduatoria – criteri**

La graduatoria del concorso sarà predisposta, successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte dell'Ateneo, sulla base della votazione di ammissione al Master in esito alle relative prove selettive, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dell'Ateneo.

L'elenco dei candidati ammessi al Master sarà trasmesso all'INPS con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi. Le borse saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti

A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria sarà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

Non saranno ammessi alle graduatorie finali i candidati non ritenuti idonei dall'Ateneo a seguito delle prove di selezione. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che, negli anni accademici precedenti, hanno già ottenuto il beneficio come dettagliato nell'Avviso INPS. L'esclusione non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio, per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line, a causa di:

- a) mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo;
- b) avvenuta formale revoca dell'accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso negli anni accademici precedenti;
- c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per documentati motivi di salute del candidato come dettagliato nell'Avviso INPS.

La graduatoria dei vincitori sarà approvata dalla Direzione regionale Lazio. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

#### **Graduatorie – Pubblicazione**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) nella specifica sezione riservata al concorso.

L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della propria area riservata.

#### **Accettazione borse di studio**

1. Successivamente all'approvazione delle graduatorie da parte dell'INPS i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio riceveranno una comunicazione dall'Istituto con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel modulo di domanda, o con sms al numero di telefono mobile, comunicato dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

2. I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata.

3. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

4. L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dall'avviso Inps e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione.



L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

#### **Ritiro – mancato conseguimento del titolo**

Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso, certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del titolo, il beneficiario sarà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni accademici. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno sette giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata a mezzo fax, PEC o raccomandata alla competente Direzione regionale INPS Lazio.

#### **Accertamenti e sanzioni**

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nella decadenza del beneficio per cinque anni accademici dall'accertamento e saranno altresì tenuti alla restituzione delle somme corrisposte dall'Istituto all'Ateneo.

#### **Istanze di riesame**

Eventuali istanze di riesame dovranno essere notificate, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it), alla competente Direzione regionale Lazio.

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione regionale Lazio

#### **Note informative**

Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica [DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it](mailto:DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it).

Sul portale istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), all'interno dell'area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.

Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando si rimanda a quanto disposto dall'INPS nel bando di concorso disponibile sul sito internet <http://www.inps.it/>

### **Art. 7**

#### ***Presentazione domande di immatricolazione***

Gli ammessi al corso, pena la decadenza, sono tenuti a iscriversi entro il **25 maggio 2020** presentando apposita domanda indirizzata al Rettore compilata per via telematica collegandosi al sito <http://gomp.unicas.it/> e seguendo le informazioni riportate.

La tassa d'iscrizione è stabilita in € 10.000,00 da versare in due rate. La prima rata di € 5.000,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 deve essere versata all'atto d'iscrizione entro il suddetto termine; la seconda di € 5.000,00 entro il giorno **30 settembre 2020**.

**I beneficiari delle borse di studio INPS sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione e sono tenuti, entro il suddetto termine, alla presentazione della domanda di iscrizione telematica collegandosi al sito <https://gomp.unicas.it/> e al versamento dell'imposta di bollo di € 16,00**

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante PagoPA il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni. Il modulo di pagamento dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/> I pagamenti potranno essere effettuati scegliendo liberamente lo strumento di pagamento e il canale tecnologico preferito.
- Mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile sul sito dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>  
Gli uditori ammessi al corso, pena la decadenza, sono tenuti a iscriversi entro il **25 maggio 2020** presentando apposita domanda indirizzata al Rettore compilata per via telematica collegandosi al sito <http://gomp.unicas.it/> e seguendo le informazioni riportate.
- La tassa d'iscrizione è stabilita in € 1.000,00 da versare in due rate. La prima rata di € 500,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 deve essere versata all'atto d'iscrizione entro il suddetto termine; la seconda di € 500,00 entro il giorno **30 settembre 2020**.
- Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo le suddette modalità.



Tutti i versamenti relativi alla tassa di iscrizione effettuati oltre i termini stabiliti saranno assoggettati ai vigenti diritti di mora. I candidati che non risultano beneficiari delle borse di studio **INPS**, che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, dovranno darne immediata comunicazione all'Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [master.ateneo@unicas.it](mailto:master.ateneo@unicas.it) allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti. La rinuncia volontaria agli studi, comunque giustificata, effettuata oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del Corso, esclude il rimborso delle tasse di iscrizione versate al Master. In caso di rinuncia, e comunque non oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del corso, potranno subentrare i candidati dichiarati idonei e compresi nella graduatoria definitiva.

#### **Art. 8**

##### ***Divieto di contemporanea iscrizione***

Ai sensi della normativa vigente è vietata la contemporanea iscrizione ad altri corsi di studio, anche di Atenei diversi.

#### **Art. 9**

##### ***Rilascio del titolo di Master***

A conclusione del Master, agli iscritti che avranno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti dal presente bando sarà rilasciato, secondo la legge vigente, un Diploma di Master universitario di II livello in "**Management delle istituzioni scolastiche e formative. Competenze e Innovazione per docenti, middle management e dirigenza scolastica**" con l'indicazione dei crediti acquisiti.

#### **Art. 10**

##### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la **dott.ssa Anna Angela Grimaldi**, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato- email: [master@pec.unicas.it](mailto:master@pec.unicas.it).

#### **Art. 11**

##### ***Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018***

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Legale Rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore. Dati di contatto: [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it) - Responsabile della protezione dei dati: [rpd@unicas.it](mailto:rpd@unicas.it) – pec: [dpo@pec.unicas.it](mailto:dpo@pec.unicas.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica** Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. I dati forniti verranno trattati nella misura strettamente necessaria e per le finalità connesse all'iscrizione ed allo svolgimento dei Corsi di Master.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto** I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate.

**Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento** La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure manuali, cartacee e informatizzate, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative e didattiche, da parte dei soggetti incaricati al trattamento dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati, di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento del consenso al trattamento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

##### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà chiedere al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, sopra indicato, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 dello stesso.





In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. La partecipazione al concorso, con le modalità di cui al presente bando, implica la presa di conoscenza della suddetta informativa e il rilascio esplicito del consenso del trattamento dei dati personali.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alle seguenti strutture attivate presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale:

- Coordinatore del Master: Prof.ssa Lorianca Castellani, Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute, Campus Folcara - 03043 CASSINO (FR), telefono 0776/299.4421, cell: +39-331-4255439, e-mail [loriana.castellani@unicas.it](mailto:loriana.castellani@unicas.it)

Segreteria amministrativa: Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato, sito presso il Rettorato - Viale dell'Università Campus Folcara, 03043 Cassino (FR), recapiti telefonici: 0776-2993155, 0776-2994106; 0776-2993345; 0776-2993298, e-mail [master.ateneo@unicas.it](mailto:master.ateneo@unicas.it)

Cassino, 27.03.2020 \_\_\_\_\_

**Il Rettore**  
**(Prof Giovanni BETTA)**